

ПОЛОЖЕНИЕ по работе с персональными данными

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение по работе с персональными данными (далее – Положение) в ООО «МалНет» определяет основные принципы, цели, условия и порядок обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, их состав, действия ООО «МалНет» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ООО «МалНет» требования к защите персональных данных.

1.2. Положение о работе персональными данными в ООО «МалНет» (далее – Общество) распространяется на персональные данные, обрабатываемые в Обществе с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.

1.3. Настоящее Положение служит основой для работы с персональными данными Потенциальных абонентов и Абонентов, которым Общество оказывает услуги (телематические услуги связи, услуги связи по передаче данных, услуги связи для целей кабельного вещания и иные услуги).

1.4. Термины и определения:

Абонент – физические или юридические лица, пользователи услугами связи, с которыми заключен соответствующий договор на оказание услуг связи при выделении для этих целей абонентского номера или уникального кода идентификации;

Потенциальные абоненты – физические или юридические лица, которые по установленной в Обществе форме оформили и подали заявление о заключении договора на оказание услуг связи или заявку на подключение;

Субъекты персональных данных – Потенциальные абоненты, Абоненты Общества, а также иные граждане, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Обществом;

Персональные данные (далее – ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому, юридическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая Обществу в связи с исполнением обязательств по договорам на оказание услуг связи;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. Защита персональных данных – комплекс мер (правовых, организационных, технических), направленный на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное условие для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

Локальный нормативный акт – нормативный акт, принятый в Обществе, устанавливающий единые нормы и правила, обязательные для исполнения работниками Общества.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПД

2.1. Цели обработки ПД:

- исполнение положений и нормативных актов, утверждённых Российской Федерацией;
- предоставление услуг связи, исполнение обязательных требований в области связи и лицензионных условий, а также выполнение иных требований законодательства РФ в области связи;
- идентификации Посетителя сайта;
- оформления и исполнения договора об оказании услуг связи;
- предоставления Абонентам доступа к персонализированным ресурсам (личный кабинет <https://malnet.ru/private-main>) на Сайте;
- использования ПД Абонента при оказании услуг связи и дополнительных услуг, а также для предоставления услуг биллинга (billing);
- предоставления Абонентам технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием услуг;
- в целях осуществления расчётов за оказанные услуги, а также рассмотрения претензий;
- предоставления Посетителю сайта информации об Обществе и оказываемых услугах;
- ознакомления Посетителя сайта с правовыми документами Общества, а также реализации полномочий и обязанностей, возложенных на Общества законодательством Российской Федерации;

- установления обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг, обработка запросов и заявок от Посетителя сайта;
- предоставления доступа Посетителю сайта к сайтам или к сервисам партнёров Общества с целью получения сервисов, служб, программ, продуктов или услуг;
- таргетирование рекламных материалов;
- проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных;
- для других целей с согласия Посетителя сайта.

2.2. Принципы обработки ПД:

2.2.1. Обработка ПД должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2.2. Обработка ПД должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.

2.2.3. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

2.2.4. При обработке ПД должны быть обеспечены точность ПД, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

3.1. Положение разработано во исполнение требований:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налогового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закон от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 25 июля 2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федерального закона от 24.06.2025 N 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2021 г. N 2606 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных»;
- Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2021 г. № 2607 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи»;

- Приказа ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4. СОСТАВ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ

4.1. Категории субъектов ПД:

- Потенциальные абоненты (физические или юридические лица, имеющие намерение заключить с Обществом договор на оказание услуг связи);
- Абоненты Общества (физические или юридические лица, заключившие с Обществом договоры на оказание услуг связи);
- Представителей Абонентов Общества (физических лиц, выступающих от лица физических или юридических лиц на основании доверенности);
- Контрагентов Общества (физических лиц, осуществляющих выполнение работ и/или оказание услуг на основании договора с Обществом);
- Руководителей и/или работников контрагентов юридических лиц;
- Учредителей Абонентов и контрагентов.

4.2. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления Абонентов, при заключении с ними договора определен Постановлениями Правительства РФ от 31 декабря 2021 г. N 2606 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных» и от 31 декабря 2021 г. № 2607 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи». В договоре с Абонентом должны быть указаны следующие сведения об Абоненте:

- Абонент физическое лицо – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (сведения о наименовании документа, серии и номере, дате выдачи, наименовании органа, выдавшего документ, или коде подразделения);
- Абонент юридическое лицо – наименование (фирменное наименование), место нахождения, основной государственный регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика юридического лица;
- Абонент индивидуальный предприниматель – реквизиты документа, удостоверяющего личность (сведения о наименовании документа, серии и номере, дате выдачи, наименовании органа, выдавшего документ, или коде подразделения), и документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей индивидуального предпринимателя.

4.3. Гражданин при подаче заявления о заключении договора, а также в момент оформления договора предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

4.4. Юридическое лицо при подаче заявления о заключении договора предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя, подписывающего договор, а также копию свидетельства ОГРН.

4.5. Индивидуальный предприниматель при подаче заявления предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

4.6. В состав ПД, обрабатываемых в Обществе, входит следующее:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место, год и дата рождения;
- адрес места подключения;

- адрес места проживания/регистрации;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи, код подразделения);
- номер телефона для связи и адрес электронной почты (e-mail);
- индивидуализирующие данные, выделяемые Абоненту при заключении договора (логин, пароль и т.п.);
- состояние лицевого счета Абонента или контрагента;
- фамилия, имя, отчество руководителя и работников Абонента, юридического лица, имеющих доступ к персональным компьютерам организации, подключённым к сети Интернет;
- ОГРН (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей).

4.7. Общество вправе осуществлять, включая, но не ограничиваясь, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих документов и сведений, содержащих данные о Субъектах ПД, в том числе в электронном виде:

- Договор, заказ (все неотъемлемые приложения к договору);
- Наряд-заказ на выполнение работ;
- Акт сдачи-приёмки работы по подключению;
- Акт оказанных услуг/выполненных работ, универсальный передаточный документ;
- Заявления/письма;
- Копии документов, удостоверяющих личность;
- Копии документов о регистрации юридического лица;
- Данные по оплатам услуг, содержащие платежные и иные реквизиты Абонентов;
- Согласие на обработку персональных данных (в случае если законодательством РФ требуется его составление).

5. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ

5.1. Сбор и обработка ПД Абонента производится в присутствии Абонента, в офисе ООО «МалНет» или при осуществлении подключения Абонента к сети связи непосредственно на объекте подключения. Абонент собственноручно, в присутствии сотрудника компании, заполняет форму договора и один экземпляр передаёт в офис компании. При получении заполненного и подписанного договора, ответственный сотрудник компании, вносит все необходимые ПД в единую базу абонентов компании.

5.2. Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.

5.3. Срок хранения ПД Абонентов в электронном виде – не менее 3 (трех) лет после истечения срока действия договора.

5.4. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ:

- при просьбе субъекта удалить о себе все сведения – в течение 7 рабочих дней;
- при обнаружении нарушений в использовании конфиденциальных сведений – в течение 10 рабочих дней;
- при достижении целей обработки – 30 дней;
- при отказе субъекта от дальнейшей обработки – в течение 30 дней.

5.5. Процедура уничтожения персональных данных в организации:

5.5.1. В произвольной форме разрабатывается локальный акт о порядке уничтожения данных. В акте указываются основания для удаления сведений, ответственные лица, методы безвозвратного удаления для разных типов носителей и другие параметры.

5.5.2. Создаётся комиссия по уничтожению персональных данных. Состав и полномочия комиссии утверждаются приказом руководителя. Назначается ответственный за выполнение работы.

5.5.3. Производится отбор документов для уничтожения. Комиссия создаёт список документов и носителей для уничтожения, сравнивает список с записями в акте о завершении обработки ПД и составляет акт о выделении документов.

5.5.4. Документы, подлежащие уничтожению, передаются ответственному лицу. Уничтожение данных происходит в присутствии членов комиссии.

5.5.5. Составляется акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 №179. В акте указывают:

- название и адрес организации;
- ФИО и должность владельца уничтожаемых данных;
- ФИО и должность ответственных лиц, уничтоживших данные;
- перечень уничтоженных данных с количеством листов (для бумажных носителей);
- список информационных систем, откуда были удалены данные (для электронных носителей);
- дату, способ и причины уничтожения данных.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПД

6.1. Все ПД следует получать от самого Субъекта ПД. Если ПД Субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект ПД должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

6.2. Порядок сбора (получения) ПД:

6.2.1. Получение ПД в Обществе организуется с учётом требования законодательства РФ о недопустимости нарушения конфиденциальности получаемых от Субъектов ПД.

6.2.2. Получение ПД необходимо для заключения и/или исполнения договора, по которому Субъект ПД будет являться выгодоприобретателем.

6.2.3. Субъект ПД предоставляет Обществу достоверные сведения о себе.

6.2.4. Документы, содержащие ПД Субъекта, создаются путём копирования оригиналов документов (паспорт, свидетельство ОГРН, ИНН и т.д.).

6.3. Порядок обработки ПД:

6.3.1. Обработка ПД Абонента осуществляется в соответствии с ФЗ «О связи», согласия Абонента на обработку его ПД не требуется, в случае если цели обработки ПД соответствуют описанным в данном разделе.

6.3.2. Работники Общества в целях исполнения своих должностных обязанностей имеют доступ к обработке ПД Абонентов в порядке и соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.3.3. Обработка ПД осуществляется для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей.

6.3.4. Пользуясь сервисами Сайта, Субъект ПД даёт свое согласие Обществу на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих своих ПД:

- фамилию, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Общество обязано за свой счёт обеспечить защиту предоставленных ПД Субъектом от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.3. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности ПД в Обществе все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются только ответственными сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в должностных инструкциях.

7.4. Сотрудники Общества и иные лица, получившие доступ к ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия Абонента, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.5. Право доступа к ПД имеют структурные подразделения Общества, указанные в утвержденном генеральным директором Общества Списке должностей, допущенных к работе с ПД.

7.6. ПД вне Общества могут предоставляться третьей стороне только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. ПД Абонента могут быть предоставлены другой организации (Обществу), только с письменного запроса на бланке учреждения с приложением копии заявления от Абонента ПД о согласии на такое предоставление.

7.8. Ответы на письменные запросы организаций (учреждений, обществ) в пределах их компетенции и предоставленных полномочий передаются в письменной форме на бланке Общества и в том объеме, который позволяет не разглашать ПД Абонентов.

7.9. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации, содержащей ПД Абонентов, и которая имеется у Общества, только в сфере своей компетенции.

7.10. Хранение и использование ПД:

7.10.1. ПД Абонентов на бумажных носителях хранятся в архиве или в кабинетах сотрудников в шкафах, доступ к которым имеет ограниченный круг лиц, которым такой доступ необходим для исполнения служебных обязанностей. Несанкционированный доступ к таким хранилищам ПД Абонентов исключается организационными мерами, принятыми Обществом.

7.10.2. ПД Абонентов в электронном виде хранятся в локальной сети Общества и вносятся в программный комплекс Общества, в электронных папках и файлах, установленных на автоматизированных рабочих местах сотрудников Общества, которые допущены к обработке ПД Абонентов, в серверных помещениях. Несанкционированный доступ к хранилищам ПД Абонентов исключается организационными и техническими мерами, принятыми Обществом.

7.11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПД.

7.11.1. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11.2. Генеральный директор Общества за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несёт административную ответственность согласно ст. 5.27, 5.39, 13.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СУБЪЕКТАМИ

8.1. При работе с ПД Субъектов сотрудники Общества должны соблюдать следующие требования:

8.1.1. Сотрудники Общества, получившие ПД Субъекта, обязаны соблюдать конфиденциальность (не разглашать полученные ПД третьим лицам).

8.1.2. Передавать ПД Субъекта в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Общество вправе передавать ПД Субъекта третьим лицам, только если Субъект выразил своё согласие на передачу своих ПД, в следующих случаях:

8.2.1. Передача необходима для надлежащего исполнения Обществом договора, заключенного с Абонентом, либо для исполнения иных обязательств, которыми Общество связано с Абонентом, либо проверки исполнения условий договора и/или обязательств.

8.2.3. Передача ПД Абонента происходит в рамках реорганизации Общества, при этом к правопреемнику переходят все обязательства по соблюдению условий настоящего Положения применительно к полученным от Общества ПД.

8.2.4. Общество вправе предоставить ПД Субъектов третьим лицам, которые подписывают обязательство по обеспечению конфиденциальности полученных сведений, исключительно с целью реализации своих прав и обязанностей в отношении Субъекта ПД, а также соблюдения законодательства РФ о связи, при этом они обязуются защищать полученную конфиденциальную информацию.

8.3. Не требуется согласие на передачу ПД от Субъекта, если передача предусмотрена законодательством Российской Федерации, необходима в рамках судебного разбирательства и/или на основании запросов от государственных органов. В таком случае, Общество вправе раскрыть информацию о ПД Абонента по процедуре, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8.4. Субъекты ПД имеют право:

8.4.1. Получать полную информацию о своих ПД и обработке этих данных, в том числе и об автоматизированной обработке.

8.4.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных ПД, а также данных, обработанных с нарушением действующего законодательства Российской Федерации

8.4.3. При отказе Общества или уполномоченного им лица исключить или исправить ПД субъекта ПД – заявить в письменной форме о своей несогласии, представив соответствующее обоснование.

8.4.4. Дополнить ПД заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8.4.5. Требовать от Общества или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПД субъекта ПД, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

8.4.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Общества или уполномоченного им лица при обработке и защите ПД субъекта ПД.

8.5. Субъекты ПД обязаны:

8.5.1. Передавать Обществу комплекс достоверных, документированных ПД, состав которых установлен настоящим Положением и обязательствами, взятыми на себя сторонами по договору на оказание услуг связи.

8.5.2. Уведомлять Общество об изменении своих ПД.

8.5.3. Предоставлять ПД, соответствующие действительности.

9. РАБОТА С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ И ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

9.1. Общество имеет право:

9.1.1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, использовать ПД Абонентов без их согласия.

9.1.2. Осуществлять передачу ПД Субъекта ПД только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

9.1.3. Предоставлять ПД Субъекта ПД только уполномоченным лицам Общества и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

9.2. Общество не осуществляет трансграничную передачу ПД своих Абонентов.

9.3. Общество выполняет иные обязательства, связанные с работой с ПД, предусмотренные законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение является внутренним документом Общества, общедоступным и подлежит размещению на официальном Сайте Общества.

10.2. Настоящее Положение подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите ПД.

10.3. Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к ПД, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПД, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.